

# Einführung in Videokonferenzen mit Jitsi

In manchen Fällen kann die Durchführung von Videokonferenzen sinnvoll sein. Das Land unterstützt diese Form der Kommunikation über dataport durch die (kostenfreie) Bereitstellung des Videokonferenzdienstes Jitsi.

Technisch vorausgesetzt wird die Verwendung geeigneter (chromium) Browser: z.B. **Chrome** oder das (neue) **Edge**.

Auch **Opera** ist wohl geeignet, Firefox hingegen (noch?) nicht.

**Alle** Teilnehmer müssen diese Browser verwenden.

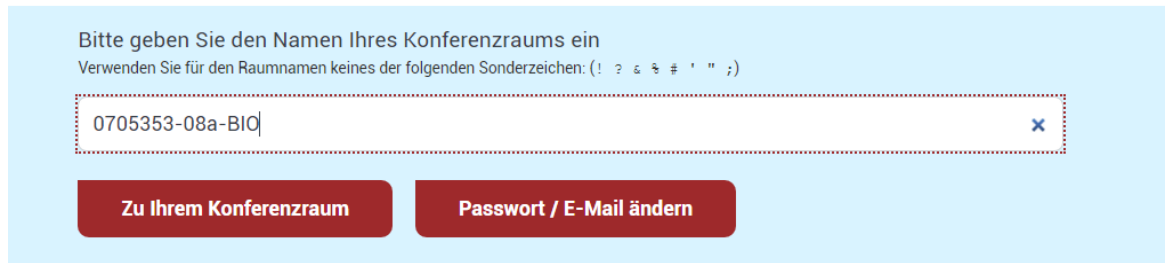
Will man sich mit beispielsweise mit Smartphones (mit IOS oder Android) in eine Videokonferenz schalten, muss die App **Jitsi meet** installiert sein.

Nach so viel Text ein Video: [Einführung in Jitsi](#)

## Wie geht man als Moderator vor?

- Man denkt sich ein (kurzes) Passwort sowie einen (eindeutigen) Konferenzraumnamen (ohne Sonderzeichen wie ä, ö etc.) aus. Dieser sollte für unsere Schule 0705353-<Klasse>-<Fach> also z.B. 0705353-08a-BIO lauten.  
(Anm.: 0705353 ist unsere Schulnummer)
- Man teilt den potentiellen Teilnehmern Konferenzraumnamen, Passwort sowie den Termin der Konferenz mit (z.B. per Email).

- Rechtzeitig vor Beginn der Konferenz (also etwa 15 Minuten früher) betritt man den Konferenzraum, indem man in seinen Browser <https://video.openws.de> eingibt.

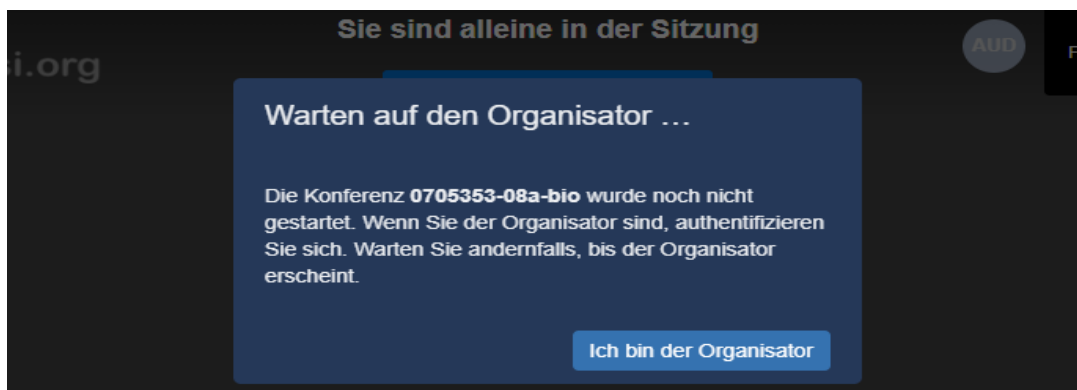


Bitte geben Sie den Namen Ihres Konferenzraums ein  
Verwenden Sie für den Raumnamen keines der folgenden Sonderzeichen: (! ? & # ' " ;)

0705353-08a-BIO

Zu Ihrem Konferenzraum Passwort / E-Mail ändern

Man wird nun dort den Konferenzraumnamen eingeben. Die Bedeutung der Buttons erschließt sich wohl von selbst (insbesondere Passwortänderung). Man wird anschließend gefragt,



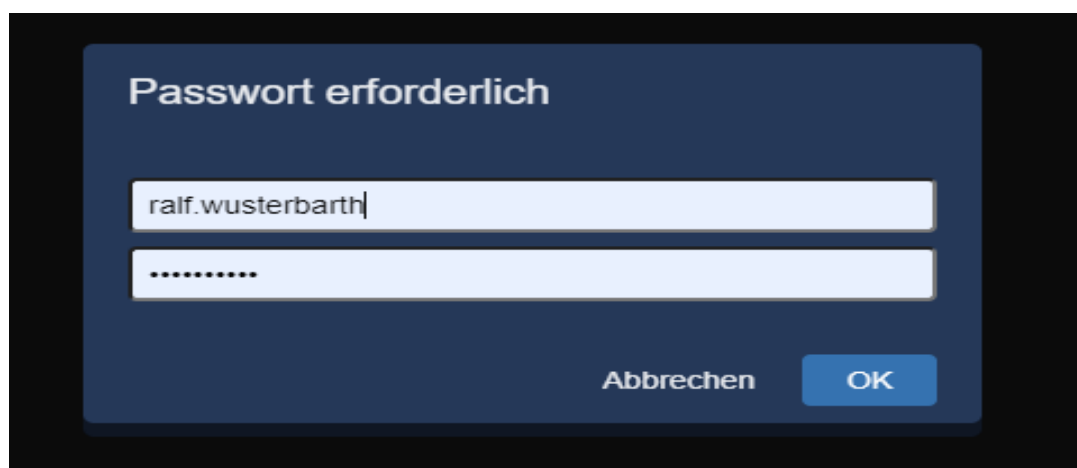
Sie sind alleine in der Sitzung

Warten auf den Organisator ...

Die Konferenz **0705353-08a-bio** wurde noch nicht gestartet. Wenn Sie der Organisator sind, authentifizieren Sie sich. Warten Sie andernfalls, bis der Organisator erscheint.

Ich bin der Organisator

ob man der Organisator sei, was zu bejahen ist. Nun gibt man seinen Zugangscode ein. Anmerkung: Falls dieses Fenster nicht



Passwort erforderlich

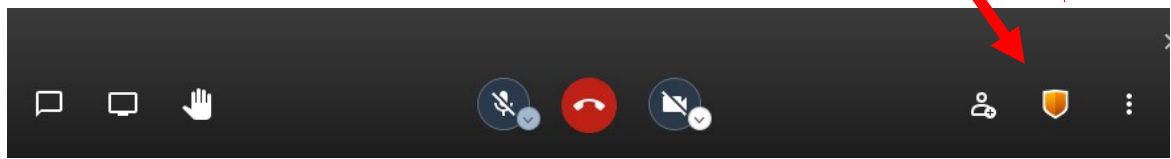
ralf.wusterbarth

.....

Abbrechen OK

erscheint, klickt man auf „*Mehr Leute einladen*“.

- Fast geschafft! Schnell noch das Passwort angeben hier anklicken wie im Video gezeigt .



Nun können sich auch die anderen Teilnehmer zuschalten (vorher erhalten diese die Meldung, dass der Raum noch nicht eröffnet sei).

- Checken Sie Ihre Technik (also Mikrofon und Kamera). Standardmäßig sind diese ausgeschaltet – also einschalten.
- Führen Sie Ihre Konferenz durch. Erinnern Sie zu Beginn daran, dass die Mikrofone ausgeschaltet sind und nur nach Ihrer Aufforderung eingeschaltet werden. Zeigen Sie noch einmal kurz die Chat-Funktion sowie das Fingerheben. Weisen Sie darauf hin, dass bei schlechter Übertragungsqualität die Kamera ausgeschaltet werden kann.
- Beenden Sie die Konferenz (endgültig), indem Sie als Letzter den Raum verlassen, also quasi das Licht ausmachen.

## Wie geht man als Teilnehmer vor?

Bitte geben Sie den Namen Ihres Konferenzraums ein  
Verwenden Sie für den Raumnamen keines der folgenden Sonderzeichen: (! ? & % # ' " ;)

0705353-08a-BIO x

[Zu Ihrem Konferenzraum](#) [Passwort / E-Mail ändern](#)

Kurz vor Beginn der Konferenz (also etwa 5 Minuten früher) betritt man den Konferenzraum, indem man in seinen Browser <https://video.openws.de> eingibt.

Man wird nun dort den Konferenzraumnamen sowie das Passwort eingeben, die der Moderator vergeben hat.

Dieser Weg der Anmeldung gilt auch für das Handy. Man muss den Browser aufrufen und darüber den Konferenzraum betreten, NICHT indem man direkt die App Jitsi meet aufruft!

- Checken Sie Ihre Technik (also Mikrofon und Kamera).  
Standardmäßig sind diese ausgeschaltet – also einschalten.
- Konferenz aufmerksam beiwohnen!
- Konferenz verlassen!

Und zum Schluss noch ein Hinweis.

Beachten Sie bitte auch die Nutzungsordnung für Jitsi:

[Nutzungsordnung für Jitsi](#)